

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 5 от 13.01.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие
приказом № 12 от 13.01.2020 г.
Директор школы Е.Ю. Рычагова

Положение

Об организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому по Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 69» Приволжского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию обучения больных детей на дому Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №69» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 года №68-ЗРТ «Об образовании» (ст.3 ч.2 п.13), Постановлением КМ РТ от 04.03.2015 №135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», письмом Минобрнауки России от 31 августа 2015 № ВК-2101/07 «О порядке организации получения образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении»

1.3. Целью организации индивидуального обучения на дому является обеспечение прав детей-обучающихся 1-11 классов – на получение образования

1.4. Задачами индивидуального обучения на дому являются:

- освоение основных общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов обучающимися, которые по причине болезни не могут посещать школу;
- создание необходимых условий для обучающихся с учетом состояния их здоровья.

1.5. Участниками отношений при организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – программы общего образования) на дому являются:

обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательные организации, (далее – обучающиеся);

родители (законные представители) обучающихся;

государственные или муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Татарстан и реализующие программы общего образования (в частности, Школа)

2. Организация индивидуального обучения больных детей на дому.

2.1. Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме на имя директора Школы (*см. Приложение №1*).

2.2. Директором Школы в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося (*Приложение №3*), приказ о назначении ответственного за организацию обучения на дому (*Приложение №4*).

2.3. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.4. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов оформляются договором (*см. Приложение №2*), регламентируются Уставом Школы. Договор составляется в двух экземплярах: первый хранится в Школе, второй находится у родителей (законных представителей) обучающегося на дому.

2.5. Организация обучения на дому проводится по индивидуальному учебному плану, составляется заместителем директора по учебной работе Школы на основе учебного плана Школы с обязательным включением всех предметов, с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом руководителя Школы (*см. Приложение №5*).

2.6. Заместителем директора по учебной работе составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора Школы (*см. Приложение №6*).

2.7. Заместителем директора Школы по учебной работе ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, домашнее задание и выставляют отметки. Четвертные (полугодовые), годовые отметки обучающегося на дому заносятся в электронный журнал.

2.8. Заместителем директора Школы по учебной работе регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.9. Оценивание знаний, умений и навыков, обучающихся на дому, осуществляется в соответствии с требованиями локального акта «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» Школы.

2.10. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации, обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.11. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.12. Индивидуальное обучение осуществляется в пределах объема часовой недельной нагрузки, составленной с учетом требований федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17.12.2010 № 1897, федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17.05.2012 № 413, по предметам, входящим в учебный план Школы

2.13. При распределении часов части, формируемой участниками образовательных отношений, учитывается мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).

2.14. Образовательный процесс организуется с учетом состояния здоровья обучающихся. Ежедневная учебная нагрузка обучающегося не должна превышать 3 - 4 уроков по 45 минут, а для обучающихся 1-х классов - не более трех занятий в день по 35 минут.

2.15. Школа с согласия родителей (законных представителей) создает условия для обучения и воспитания на дому: на период индивидуального обучения на дому предоставляет обучающемуся бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы;

обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, работающих в классе, в состав которого входит обучающийся; оказывает методическую и консультативную помощь обучающемуся, необходимую для освоения им основных образовательных программ; при невозможности организовать индивидуальное обучение на дому силами своего педагогического коллектива, администрация Школы имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной образовательной организации;

осуществляет промежуточную аттестацию обучающихся, организует подготовку и обеспечивает участие в государственной итоговой аттестации обучающихся на дому;

выдает выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования. Обучающийся, получающий образование индивидуально на дому длительный период времени, проходит государственную итоговую аттестацию в щадящем режиме в соответствии с действующим законодательством.

2. Финансовое обеспечение

3.1. Оплата труда педагогических работников, индивидуально обучающихся на дому, осуществляется исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки. Дополнительные расходы, связанные с обучением и воспитанием на дому, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, производятся за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель директора по учебной работе Школы производит замещение занятий с обучающимся на дому, либо учитель после болезни проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.3. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

4. Обязанности родителей (законных представителей)

4.1. Родители (законные представители) детей, которые по состоянию не могут посещать школу, ежегодно предоставляют в образовательное учреждение заключение медицинской организации о необходимости организации индивидуального обучения их

ребенка на дому, копию документа, подтверждающего инвалидность (при наличии инвалидности), заявление

4.2. Родители (законные представители) детей, обучающихся индивидуально на дому, создают надлежащие условия для проведения преподавателями школы занятий на дому (обеспечивают рабочим местом преподавателя и ребенка, а также предоставляют ребенку тетради, канцелярские принадлежности)

5. Документация

5.1. Документами, регулирующими индивидуальное обучение на дому, являются:

- заключение медицинской организации о необходимости организации обучения на дому;
- копия документа, подтверждающего инвалидность (при наличии инвалидности)
- заявление родителя (законного представителя) ребенка на имя директора школы;
- приказ о назначении ответственного за организацию обучения на дому;
- приказ директора школы о переводе учащегося на индивидуальное обучение на дому;
- договор между Школой и родителями (законными представителями);
- индивидуальный учебный план, утвержденный директором Школы;
- расписание занятий обучающегося на дому, согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором Школы ;
- журнал индивидуального обучения на дому;
- электронный журнал (выставление четвертных (полуугодовых) годовых оценок);
- индивидуальные рабочие программы по предметам для обучения обучающихся индивидуально на дому;
- дневники учащихся

5.2. Журналы индивидуального обучения на дому хранятся в порядке, установленном действующим законодательством.

**Форма заявления родителей (законных представителей) ребенка
на организацию обучения на дому**

Руководителю _____
(наименование образовательного учреждения)

(ФИО руководителя учреждения)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации _____

Сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя (№, серия,
дата выдачи, кем выдан)

тел. _____

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери) _____,

(ФИО полностью)

обучающегося(ейся) _____ класса с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом _____
ознакомлен(а). (наименование образовательной организации)

Дата _____ Подпись _____

Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

г. Казань

« _____ 20 г.

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №69» Приволжского района г. Казани, На основании лицензии №6086, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан 26 марта 2015 года на срок бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 2973 серия 16А 01 №0000181, выданного 25 мая 2015 года Министерством образования и науки Республики Татарстан на срок до 31 мая 2024 года в лице директора Рычаговой Елены Юрьевны действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Представитель», обучающегося

(ФИО ребенка, класс)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

- 1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).
- 1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

- 2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.
- 2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- 2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.
- 2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____
- 2.1.5. Информировать Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», размещенный на портале «Электронное образование » (<http://edu.tatar.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.
- 2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.
- 2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.
- 2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).
- 2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует с ____ по ____

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

6. Подписи и реквизиты Сторон

Организация:

Наименование: Муниципальное
бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №69»
Приволжского района г.Казани РТ
Адрес: 420140

Казань, ул.Габишева 33а

Т.263-28-37

ИНН/ОГРН 1659026429/1021603473770

КПП 165901001

Директор школы _____ Рычагова Е.Ю

Представитель:

Фамилия Имя Отчество:

Паспортные данные, адрес проживания,
телефон _____

Родитель(законный представитель)

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

«Об индивидуальном обучении на дому»

В целях реализации ч.10, 11 ст.66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.19 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации», Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.03.2015 №135, письма Минобрнауки России от 31 августа 2015 № ВК-2101/07 «О порядке организации получения образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении» и на основании медицинского заключения (справки) № _____ от « ____ » _____ 201__ года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести ученика (цу) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ класса
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 69», проживающего по адресу: _____, на индивидуальное обучение на дому на срок с « ____ » _____ 20__ г. . по « ____ » _____ 20__ г.

2. Протарифицировать учителей в соответствии с индивидуальным учебным планом:

Ф.И.О. учителя	предмет	количество часов

1. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____

Директор школы: _____

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

**«О назначении ответственного за организацию
индивидуального обучения на дому»**

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №135 от 04.03.2015, в целях организованного обучения на дому

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию индивидуального обучения на дому _____ на 20__ 20__ учебный год
(ФИО заместителя директора)
2. Заместителю директора по учебной работе (ФИО заместителя руководителя)
 - 2.1. Составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение директору школы
 - 2.2. Осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий учителями-предметниками, выполнением рабочих программ по предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.
 - 2.3. Классным руководителям классов, имеющих учащихся, обучающихся на дому своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.
 - 2.4. Учителям – предметниками, работающим с учащимися, обучающимися на дому, своевременно заполнять всю документацию по индивидуальному обучению на дому.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____
(ФИО заместителя директора)

Директор школы _____ / _____

«Согласовано»

Законный представитель

_____.
« ____ » _____ 2018 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа
№69» Приволжского района
г.Казани

_____ Е.Ю. Рычагова
« ____ » _____ 201 г

Индивидуальный учебный план
на ученика ____ класса
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №69»

находящегося на индивидуальном обучении на дому

Предмет	Количество часов	Количество контрольных работ (всего)	Сроки проведения промежуточной аттестации

Обсужден на заседании педагогического
совета школы
протокол № ____ от « ____ » ----- 201 г.
Введен в действие приказом № ____
от « ____ » 201 г.

Согласовано
(Законный представитель)

Расписание учебных занятий

Ученика _____ класса МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №69»

Домашний адрес: _____

Ф.И.О. учителя	предмет	количество часов	День	Время
----------------	---------	---------------------	------	-------